



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | | |
|--|---|---|
| Órgão: Prefeitura Municipal de Itapuca | | |
| Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretarias Municipais | | |
| Responsável pelos Orçamentos: Renato Reck | | Cargo: Secretário Municipal de Planejamento e Gestão |
| E-mail: compras@itapuca.rs.gov.br | | Telefone: (51) 9 xxxx-xxxx |
| 1. Objeto da Contratação: | | |
| 1.1 – A presente licitação tem por objeto registrar preços para fins de CREDENCIAMENTO de interessados na Prestação de Serviços de mecânica leve e pesada, manutenção elétrica, solda e conserto de ar condicionado de veículos e máquinas que compõem a frota de veículos e máquinas do Município de Itapuca. | | |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da Contratação): | | |
| 2.1 - O referido CREDENCIAMENTO de interessados na prestação dos serviços citados, é necessário para atender as necessidades operacionais e de estrutura dos setores requisitantes, visando garantir melhores condições de trabalho, aperfeiçoar e melhorar os serviços prestados ao público geral, tendo em vista que as manutenções e consertos são de suma importância para manter o funcionamento dos veículos e máquinas das secretarias, para que as mesmas continuem prestando serviços para a comunidade em geral. Ao mesmo tempo visa, especialmente aos operadores e motoristas, segurança e boas condições de trabalho. As manutenções visam preservar a integridade do patrimônio público, realizando manutenções preventivas e corretivas sempre que identificadas falhas mecânicas ou desgaste natural de peças e componentes, evitando a deterioração do veículo ou máquina, proporcionando que continuem em boas condições de uso, evitando assim gastos futuros com outras manutenções. | | |
| 3. Quantidade a ser contratada: | | |
| 3.1 - Conforme planilha de quantidades abaixo. | | |
| Item | Descrição | Quantidade horas estimada/ano |
| 01 | Prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva) em veículos da linha leve motor gasolina ou flex tais como automóveis hatch, sedan, caminhonetes e demais veículos similares. | 1.500 |
| 02 | Prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva) em veículos motor diesel tais como caminhonetes, vans, micro-ônibus, ônibus, caminhões e demais veículos similares. | 1.500 |
| 03 | Prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva) em veículos da linha pesada tais como retroescavadeiras, pá-carregadeiras, escavadeiras hidráulicas, mini escavadeiras, rompedores hidráulicos, motoniveladoras, rolos compactadores e demais máquinas ou equipamentos similares. | 1.500 |
| 04 | Prestação de serviços de manutenção mecânica (corretiva e preventiva) em equipamentos agrícolas e rodoviários tais como tratores, roçadeiras, distribuidores, colhedora de forragem, ensiladeiras, grade arradora, plantadeira, tanques de água e demais equipamentos similares, incluindo serviços de soldas. | 1.500 |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA**

| | | |
|----|---|-----|
| 05 | Prestação de serviços de manutenção elétrica automotiva (corretiva e preventiva) em veículos da linha leve motor gasolina ou flex tais como automóveis hatch, sedan, caminhonetes e demais veículos similares. | 500 |
| 06 | Prestação de serviços de manutenção elétrica automotiva (corretiva e preventiva) em veículos motor diesel tais como vans, micro-ônibus, ônibus, caminhões e demais veículos similares. | 500 |
| 07 | Prestação de serviços de manutenção elétrica automotiva (corretiva e preventiva) em veículos da linha pesada tais como retroescavadeiras, pá-carregadeiras, escavadeiras hidráulicas, mini escavadeiras, rompedores hidráulicos, motoniveladoras, rolos compactadores e em equipamentos agrícolas e rodoviários tais como tratores, roçadeiras, distribuidores, colhedora de forragem, ensiladeiras, grade arradora, plantadeira, tanques de água e demais equipamentos similares. | 500 |
| 08 | Prestação de serviços de manutenção em ar condicionado e afins da linha automotiva (corretiva e preventiva) em veículos das linhas leve, média e pesada. | 300 |

4. Justificativa para a quantidade desejada:

4.1 – As quantidades se justificam de acordo com estimativa levantada pelas secretarias requisitantes, estando sujeitas as demandas e necessidades da Administração Municipal.

5. Forma de entrega (total ou parcelada):

5.1 – Entrega deverá ser total, conforme cada veículo/máquina encaminhado para manutenção, de acordo com as necessidades.

6. Local da Entrega/Prestação de serviços:

6.1 – Para todos os itens, o conserto deverá ser efetuado na sede da Credenciada, podendo ser admitida a execução do serviço na própria sede do Município. Caso os serviços sejam realizados na sede da Credenciada, fica sob responsabilidade do Município o transporte dos veículos e máquinas até a sede da empresa credenciada para a realização das manutenções;

6.1.1 – Para a prestação dos serviços o credenciado deverá possuir todos os equipamentos, máquinas e chaves imprescindíveis para a perfeita execução do objeto.

6.1.2 – Para credenciar-se ao item 01, o interessado deverá possuir sua sede no Município de Itapuca/RS ou em até uma distância de 25 km da sede do Município de Itapuca/RS;

6.1.3 – Para credenciar-se aos itens 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08 o interessado deverá possuir sua sede no Município de Itapuca/RS ou em até uma distância de 90 km da sede do Município de Itapuca/RS;

7. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços:

7.1 – Os serviços deverão ser iniciados em até 2 (dois) dias úteis após as solicitações da Administração Municipal.

8. Forma de pagamento (caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta):

8.1 - O Credenciado deverá apresentar a relação de serviços realizados bem como apresentar as notas fiscais assinadas pelo responsável, com a indicação do modelo do veículo/máquina, placa do veículo, quando o mesmo a possuir, em até 10 dias após a prestação dos serviços.

8.2 - O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da relação dos serviços mediante a apresentação das notas fiscais assinadas pelo responsável, com a indicação modelo do veículo/máquina, placa do veículo, quando o mesmo a possuir.

8.3 - Somente serão pagos os serviços efetivamente realizados.

9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

Secretários Municipais demandantes.

Itapuca, 10 de setembro de 2025.
Responsáveis pela Formalização da Demanda

Elizandro Ferreira Taborda

Airton Scorsatto

Renato Reck

Flavio Scorsatto

Analice Sebben Casagrande

Sirlei da Silva de Lima

Camila Scorsatto